

# 登録時提出書類

## 作成にあたっての注意事項

### ワークシート「登録番号」

- ①最初に各チームの登録番号を確認してください。【〇〇-〇〇】



### ワークシート「登録データ入力」

- ①指示に従って、**水色の部分**に番号を**入力**してください。
- ②評議員のデータを**入力**してください。手動入力となります。  
郵便番号は【〇〇〇-〇〇〇〇（半角文字）】  
電話・携帯・FAX番号は【〇〇〇-〇〇〇〇（全角文字）】  
PCアドレス・携帯アドレスは半角英数字で入力してください。  
主に利用する体育館名、主な練習曜日またその時間帯を入力してください。
- ③**登録選手**を**入力例**に習って**入力**してください。  
なお、入力したい場所にカーソルを合わせた際に右にボタン表示される場合はボタンをクリックしていただきその中から**選択**してください。
- ④動向欄は、継続・新規のいずれかの番号を入力してください。

### ワークシート「表紙」

- ①**ここでは入力の必要はありません**。すべての入力終了したら内容を確認してください。  
特に人数の欄は、数値が正しいか確認してください。正しい場合はOK！間違っている場合は、名簿の登録内容を再確認してください。  
提出の際は、評議員の押印を忘れないようご注意ください。

### ワークシート「団体登録名簿」

- ①**ここでは入力の必要はありません**。最初にデータ入力した内容が間違えなくこの名簿に表記されていることを確認してください。
- ②チーム年登録費は、チーム登録名簿を作成すると、チーム数及び金額が自動に表示されますので表示された内容をご確認ください。
- ③印刷する際は下記のとおりご注意ください。  
登録選手が24名以内の団体の場合は1ページのみを印刷する。  
登録選手が24名以上の団体の場合は1～2ページを印刷する。

### ワークシート「チーム登録」

- ①登録選手一覧からチームのメンバーの**番号**を順に**水色の部分**へ**入力**してください。  
その他の箇所への入力の必要はありません。  
団体に複数のチームが存在する場合はワークシート「チーム登録②」～「チーム登録③」に順番に**入力**してください。印刷はチーム数により異なります。該当するワークシートを印刷してください。

## ワークシート「名称変更届」

- ①団体及びチーム名称に変更のあるチームのみ**入力**してください。  
名称に変更のない場合は入力の必要はありません。

## ワークシート「審判員登録申込書」

- ①この様式は「審判員登録」に必要となります。  
②ここでは審判員の登録作業をおこなってください。審判員につきましてもチーム毎の登録となりますのでお間違えのないようお願いします。  
③**氏名、審判の種類**をカーソル右のボタンをクリックしていただき、その中から該当するものを**選択**してください。  
なお、該当する審判員が他のチームから移籍した場合は、元のチーム名を手動入力してください。  
団体に複数のチームが存在する場合はワークシート「チーム審判員登録②」～「チーム審判員登録③」に順番に**入力**してください。印刷はチーム数により異なります。該当するワークシートを印刷してください。  
④登録費用は自動的に計算されます。金額等の確認をお願いします。

## 提出部数

各書類1部提出となりますのでご注意ください。

静岡バルーンバレーボール協会